

2025 YILI

ADIIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

DEVLET KONSERVATUVARI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - C.1- Fiziksel Yapı
 - C.2- Teşkilat Yapısı
 - C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - C.4- İnsan Kaynakları
 - C.5- Sunulan Hizmetler
 - C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - A.3- Mali Denetim Sonuçları
 - A.4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - B.2.1- .Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - B.3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Devlet Konservatuvarı 01.12.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2maddesi uyarınca kurulmuştur. Konservatuvarın örgütsel yapısını tamamlamak için, müdür yardımcısı atanması, konservatuvar kurulu ve yönetim kurulunun oluşturulması, öğretim elemanlarının, sekreter ve memurların atanması gibi öncelikli görevler tamamlanmıştır.

Devlet Konservatuvarı bünyesinde Müzik ve Sahne Sanatları, Türk Müziği ve Müzikoloji Bölümleri açılmıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 17.03.2021 tarihli kararı ile kapatılmıştır.

Müzikoloji Bölümünde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 42 kız, 54 erkek olmak üzere toplam 96 öğrencimiz mevcuttur.

Akademik kadromuzda 1 Prof. Dr., 1 Doç. Dr. 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. 1 Arş. Gör. Olmak üzere 7 personel, idari kadromuzda ise 5 personel bulunmaktadır. Devlet Konservatuvarı, 11 ofis, 2 derslik, 3 bireysel çalışma odası, 1 ses kayıt stüdyosu, 1 piyano laboratuvarı ve 1 bilgisayar laboratuvarı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Devlet Konservatuvarı yönetimi olarak nihai amacımız; yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde müzik alanını bilimsel temeller çerçevesinde öğrencilerimize aktararak ulusal ve uluslararası değerleri harmanlayabilen, irdeleyebilen, sentezleyebilen, güncel kalabilen, gelişime açık ve öz disiplinli müzikologlar ve sanatçılar yetişmesini sağlamaktır.

Devlet Konservatuvarı, 2025-2026 faaliyetlerini hedefler dâhilinde gerçekleştirerek sonraki yıl içinde ortaya konulması planlanan hedeflerini de belirlemiş bulunmaktadır. Hedeflerin daha etkin gerçekleşmesi için gerekli planlama, uygulama, kontrol ve önlemler titizlikle ele alınmıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı devam sürecinde olduğundan daha yüksek idealler ile sonraki eğitim-öğretim sürecini karşılamak üzere çalışmalar ve araştırmalar devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sadık DOĞAN
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Ülkemizde geçmişi pek de eski sayılmayacak olan Müzikoloji alanının, çoksesli müziğin, opera ve koroların gelişmesi ve dünya standartları düzeyine ulaşmasına katkıda bulunmak üzere işlenmemiş insan seslerini kendi ses yapıları dâhilinde (Soprano, mezzosoprano, alto, tenor, bariton, bas vb.) eğitmek, geleceğin müzikologlarına her türlü teknik ve müzikal beceriyi kazandırarak Türkçe ve başka dillerde yazılmış olan eserleri özüne uygun bir şekilde söyleyebilecek düzeyde sanatçılar yetiştirip bunları toplumun beğenisine ve hizmetine sunmaktır.

A.2. Vizyon

Ülkemizdeki müzik kültürü ve sanat dallarını korumayı, yaşatmayı, yaymayı ve bu alandaki ulusal birikimleri geliştirerek geleneksel müzik birikimlerini çağdaş ve evrensel anlayış içinde işleyip alanında yüksek niteliklere sahip araştıran, yorumlayan, bilgiyi öğretip yönetebilen müzikologlar ve sanatçılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, birime ait belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm görevlerini gerçekleştirirken, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.1. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	1
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1

253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	132
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	11
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	6
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	58
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	17
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	24
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	54
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	5
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	243
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	3
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	5
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	
255	07	02	Basılı Yayınlar	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	84
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	

255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	5
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	1
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaşlar Niteliğindeki Değerli Eşyalar	
255	12	02	Büro Malzemeleri	1

C.1.2. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Sınıf	2		
Diğer Lab. (Piyano Lab.,Ses Kayıt Stüdyosu)	2		
Kütüphane			
Bireysel Çalışma Odası	3		
Bilgisayar Lab.	1		
TOPLAM	8		

EĞİTİM ALANI	ALANI (m2)
Amfi	-
Sınıf	104
Bilgisayar Lab.	30
Atölye	
Diğer Lab. (Piyano Lab., Bireysel Çalışma Odası, Ses Kayıt Stüdyosu)	84
TOPLAM	218

C.1.3. Hizmet Alanları

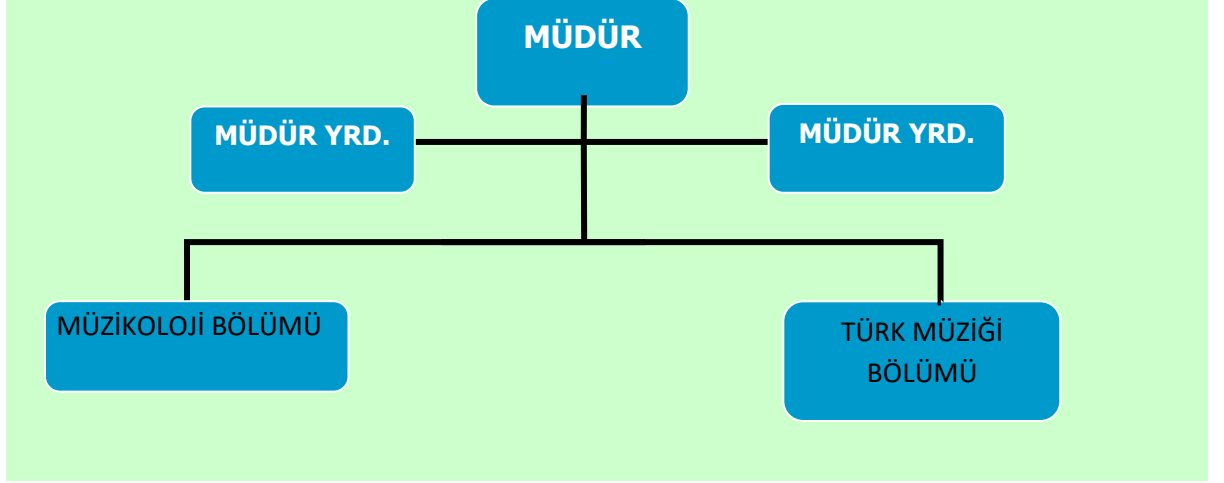
HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	7	204	7
İdari Personel Hizmet Alanları	4	112	5
TOPLAM	11	316	12

C.1.4. Ambar Arşiv ve Atölyeler

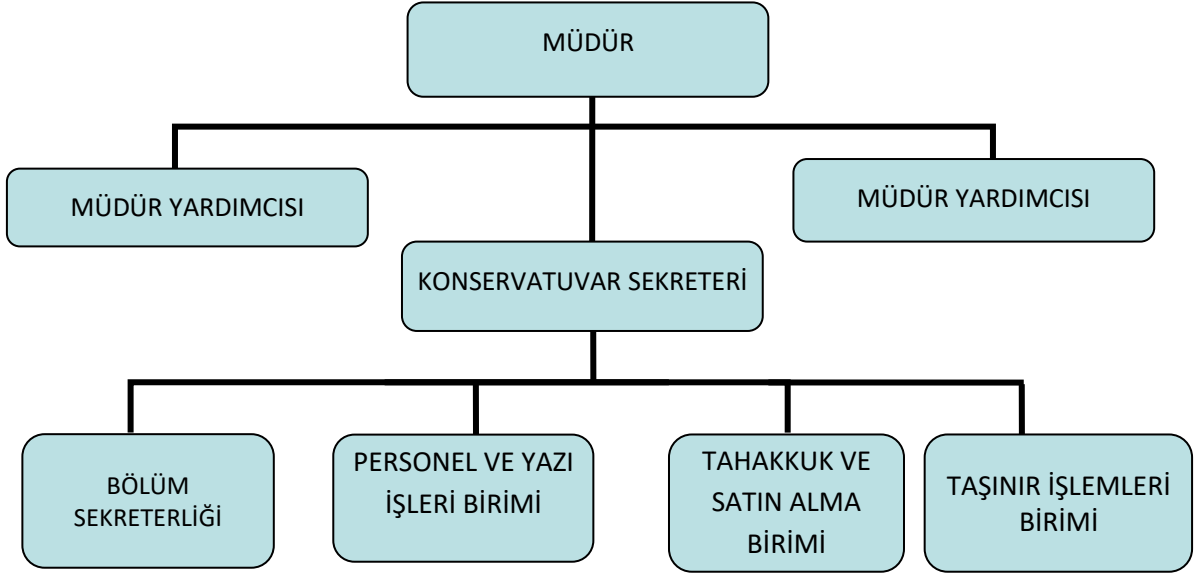
	Adet	Alan(m ²)
Ambar Alanları	1	32
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

C.2. Teşkilat Yapısı

Devlet Konservatuvarı Akademik Teşkilat Yapısı



Devlet Konservatuvarı İdari Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	7
Masaüstü Bilgisayar	24
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	37

Laboratuvar Adı	Bilgisayar sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı
Devlet Konservatuvarı Bilgisayar Lab.	15	6.4
	15	6.4

C.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	7
Yazıcı	10
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyonlar	2
Barkot Okuyucu	1
TOPLAM	23

C.4. Sunulan Hizmetler

C.4.1. Eğitim Hizmetleri

Devlet Konservatuvarı bünyesinde Müzik ve Sahne Sanatları, Türk Müziği ve Müzikoloji bölümleri açılmıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 17.03.2021 tarihli kararı ile kapatılmıştır.

Müzikoloji Bölümünde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibariyle 42 kız, 54 erkek olmak üzere toplam 96 öğrencimiz mevcuttur.

Akademik kadromuzda 1 Prof. Dr. 1 Doç. Dr. 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. 1 Arş. Gör. bulunmaktadır.

C.4.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Devlet Konservatuvarı	2	-
TOPLAM	2	-

C.4.2. İdari Hizmetler

Konservatuvarımızda 01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında;

Bölüm Sekreterliğinde Verilen Hizmetler: Bölümleri ilgilendiren yazışmalar, bölüm kurul kararları, akademik personel süre uzatımları, ders ve sınav işlemleri, öğrenciler ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Personel ve Yazı İşleri Biriminde Verilen Hizmetler: Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmalar, izinlerin takibi, akademik personel süre uzatımları, Konservatuvar Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili yazışmalar vb. hizmetleri içeren işlemler yapılmıştır.

Tahakkuk ve Satın Alma Biriminde Verilen Hizmetler: Aylık maaş bordroları ile diğer özlük haklarına ait evrakların kontrolü, bütçe ve faaliyet raporu hazırlanması ile kalite yönetim sistemi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Taşınır İşlemleri Biriminde Verilen Hizmetler: Taşınır giriş, çıkış, zimmet, kayıttan düşme, kesin hesap çıkarma vb. işlemler yapılmıştır.

C.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Konservatuvarımız işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Konservatuvarımızda gerçekleştirilen tüm işlemler, yapılış süreci ve sonuçlandırılmasına kadar olan tüm süreç içerisinde ilgili görevliler tarafından kontrol edilmektedir.

İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (2025 MALİ YILI)
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN	Vekil	02.02.2023-31.12.2025
Müdür Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Asil	24.02.2023-31.12.2025
Müdür Yrd.	Doç. Dr. Üyesi Yasemin KARATAŞ	Asil	03.02.2023-31.12.2025
Konservatuvar Sekreteri	M. Kemal GÖRÜCÜ	Vekil	27.09.2022-31.12.2025

İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVIN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Devlet Konsv.	Müdür	Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN	Vekil	2023
Devlet Konsv.	Müdür Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Asil	2023
Devlet Konsv.	Müdür Yrd.	Doç. Dr. Üyesi Yasemin KARATAŞ	Asil	2023
Devlet Konsv.	Müzikoloji Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Vekil	2023
Devlet Konsv.	Türk Müziği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Asil	2023
Devlet Konsv.	Konservatuvar Sekreteri	M Kemal GÖRÜCÜ	Vekil	2022
Devlet Konsv.	Taşınır Kontrol Yetkilisi	M Kemal GÖRÜCÜ	Asil	2022
Devlet Konsv.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Bekir KÜÇÜK	Asil	2016

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Devlet Konservatuvarı	Senato	Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN	Üye	2023
Devlet Konservatuvarı	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu	Prof. Dr. Barış TOPTAŞ	Üye	2025

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Akademik personelin ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sayısının artırılması	Hedef-1: 10 adet etkinliğe katılım sağlamak
Stratejik Amaç-2: Akademik personelin ulusal ve/veya uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan yayın sayısının artırılması	Hedef-2: 10 adet yayın yapmak
Stratejik Amaç-3: Akademik Kadronun Güçlendirilmesi	Hedef-3: 1 Doç. Dr. 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Alınması
Stratejik Amaç-4: Öğrenci memnuniyet oranını artırmak	Hedef-4: %65'a çıkarmak
Stratejik Amaç-5: Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Bulunmak	Hedef-5: 12 Adet konser vermek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- İhtiyaç dâhilinde çeşitli müzik uzmanlık alanlarına sahip öğretim üyesi teminini sağlayarak yüksek lisans programının devamını sağlamak ve doktora programı açmak,
- 2- Türk Müziği kültürünü evrensel boyutlara taşımak için günümüze kadar gelen Türk Müzik Kültürü zenginliğimizi tüm dünyaya tanıtmak ve uluslararası konular ile sentezlemek üzere kongre, sempozyum vs. faaliyetler düzenlemek,
- 3- Devlet Konservatuvarımızdaki ses kayıt stüdyosunu daha etkin kullanıma sunmak için

- teknik yeterliliğe sahip öğretim elemanı alımını sağlamak,
- 4- Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan ses kayıt stüdyosunu bölgeye ve Türkiye geneline iş yapan stüdyo haline getirmek,
 - 5- Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan ses kayıt stüdyosunu ADYÜ Teknokent bünyesinde bulunabilecek bir şirket statüsüne getirerek Üniversite-Sanayi işbirliğini Devlet Konservatuvarı nezdinde de ortaya çıkarmak,
 - 6- Müzik alanında kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak üzere “Müzik Teknolojisi” bölümünü kurarak bölge başta olmak üzere ülke geneline bu alanda hizmet sunmak,
 - 7- Devlet Konservatuvarı binasında öğrencilerin faydalanabileceği bireysel piyano ve enstrüman çalışma odalarını düzenlemek,
 - 8- Yerelden ulusala, ulusaldan evrensele ulaşabilecek müziksel faaliyetler (konser, yayınlanabilir ses kayıt verileri, dinleti vb.) yapmak,
 - 9- Devlet Konservatuvarı binasında öğrenci ve akademisyenlerin faydalanabileceği “Müzik Teknolojisi Laboratuvarı” açabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö./ Toplam Ödenek (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	12.111.000,00	12.801.000,00	13.481.717,28	% 100	% 100	% 100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	20.000,00		20.000,00	% 100	% 100	%100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12.131.000,00	12.801.000,00	13.501.717,28			

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri başlangıç ödeneği 12.111.000,00-TL olup bu harcama kalemi. Toplam ödeneğin 13.481.717,28-TL harcanmıştır.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ödeneği. Toplam ödenek 20.000,00-TL olup bu ödeneğin 20.000,00-TL harcanmıştır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2025 mali yılı işlemlerine ait olarak yapılan mali denetim sonuçları Konservatuvarımıza ulaşmamıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 42. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin öğretim elemanlarının faaliyet raporları başlıklı 8. maddesine göre; her öğretim elemanı ilgili eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmalarını, yayınlarını ve verdiği dersleri hem YÖKSİS'e işlemekte hem de görev sürelerinin uzatılmasında istenilen akademik faaliyetler rapor halinde doldurularak bağlı bulunduğu birimin yöneticisi aracılığıyla Rektörlüğe sunulmaktadır.

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Seminer	
Söyleşi	
Konser, Sıra Gecesi	7
Sergi	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
TOPLAM	7

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Devlet Konservatuvarı	0		5		7			
TOPLAM	0		5		7			

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Devlet Konservatuvarı	4		4	18
TOPLAM	4		4	18

B.1.4. Üniversiteler İle Üniversitemiz Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
Devlet Konservatuvarı	Letonya - Daugavpils University	Letonya	2027	Erasmus
	Real Conservatorio Superior de Musica de	İspanya	2027	Erasmus
	University of Tartu	Estonya	2027	Erasmus
	Royal College of Music	İsviçre	2027	Erasmus
	Kenyata University	Kenya	2027	Erasmus

	Baku Music Academy named after Uzeyir Hajibeyli	Azerbaijan	2027	Erasmus
--	---	------------	------	---------

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli, prensipli ve disiplinli olmaları,
2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
3. Türk Müziği ve Müzikoloji ile ilgili kurumların, yetişmiş eleman ihtiyaçlarını karşılamada mezunlarımızın öncelikli olarak istihdam edilmesi,
4. Mezunlarımızın yurtdışındaki üniversitelerin ilgili bölümlerinde kariyerlerine devam etmede kabul görebilmeleri,
5. Konservatuvarımız bünyesindeki bölümlerde öğretim elemanları ile öğrenci arasındaki iletişimin birebir ve verimli olması,
6. Ulusal ve uluslararası konser, gösteri vs. sanatsal etkinliklerde üniversite yönetiminden destek alınması,
7. Kısıtlı fakat azimli akademik kadromuzun yetiştirdiği öğrencilerimizin ulusal ve bölgesel düzeyde düzenlenen sanatsal yarışmalarda derece, mansiyon vb. ödül alabilmeleri,
8. Konservatuvarımızda her yıl gerçekleştirilen özel yetenek sınavının başvuru kabulü, değerlendirme kriterleri ile sınav uygulamalarının objektif ve şeffaf olması,
9. Üretilen değerler, kamuoyu ile paylaşılmakta olup, farklı fikirlere ve üretimlere açık şeffaf bir anlayışın hâkim olması,
10. Akademik personel yetersizliğine karşın, birim bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının disiplinli ve özverili çalışmaları sonucunda yapılan iş ve işlemlerde yüksek performans gösterilmesi,
11. Çağdaş eğitim- öğretimi destekleyen teknik donanım ve altyapıya sahip olması,
12. Devlet Konservatuvarımıza ait sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile birebir iletişimde kalınması ve bu hesaplar üzerinden elektronik ortamda da programların gerçekleştirile bilinmesi,
13. Erasmus Programı çerçevesinde yapılan işbirliği protokolleri ve anlaşmaları sonucunda aşağıda belirtilen üniversitelerde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerinin başlaması.

Letonya - Daugavpils University

İspanya- Real Conservatorio Superior de Musica de Madrid

Estonya - University of Tartu

İsviçre - Royal College of Music

B. Zayıflıklar

1. Akademik kadro içerisinde farklı müzik uzmanlıkları alanlarında öğretim elemanı/üyesi sayısının yetersiz olması.
2. Öğrencilere ait enstrüman çalışma odalarının yetersizliği.
3. Doktora ve Sanatta Yeterlilik programının olmayışı.
4. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması.
5. Derslikler ve ofisler arasında ses yalıtımının olmayışı.
6. Ses kayıt stüdyosuna ait özel yalıtımlı bir odanın olmayışı.
7. Sadece ses kayıt stüdyosundan sorumlu olacak alan uzmanı akademik personelin olmayışı.
8. Öğretim elemanları arasında kolektif ve multidisipliner çalışmaların azami ölçüde olması.
9. Akademik personel ve öğrenciler arasında, sorunları çözmeye yönelik ortak hareket bilinci, takım ruhu ve kurum aidiyet duygusunun yetersizliği.
10. Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.
11. Fiziki alt yapının yetersizliği.

C. Değerlendirme

Konservatuvarımızdaki öğretim elemanlarının kolektif ve bireysel çalışmalarda daha fazla yer alması, aidiyet duygusunun pekişmesi ve buna yönelik çalışmalar yapmalarını sağlamak üzere genel anlamda kurumsal kalite komisyonu desteği sağlanarak ödül yönteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Beraberinde de belli aralıklar ile tüm öğretim elemanlarının kurum içi faaliyetleri takip edilerek kuruma fayda sağlayan öğretim elemanlarına motivasyonu devam ettirici adımlar atılması, bu doğrultuda motivasyon artırıcı düzenlemelerin zayıf kalan öğretim elemanlarına örnek teşkil edecek şekilde yürütülmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Akademik personel yetersizliği nedeniyle proje, etkinlik, konser vb. sanatsal çalışmalarda aksamalar meydana gelmekte ve zorluklar yaşanmaktadır. Bu aksamaların minimum seviyeye inmesi için en kısa zamanda akademik personel ihtiyacımızın giderilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Müzik eğitimi ve çalgı öğrenimi; sessiz, sakin ve yalnız çalışmayı gerektirdiğinden öğrencilerimizin verimli çalışabilmesi adına Devlet Konservatuvarı binamızda azami 6 m2 olacak şekilde en az 10 bireysel çalışma odasının hizmete sunulması gerekmektedir.

Konservatuvarımıza ait güçlü ve zayıf yönlerin tespiti ile çözüm ve destekleme odaklı yeni stratejiler geliştirilmekte ve mevcut durumu daha ileriye taşımak üzere idari çalışmalara devam edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Rapor içeriğinde belirtilen eksik ve ihtiyaçların giderilmesi adına atılacak adımlar önem arz etmektedir. Tespit edilen eksik ve yetersizliklerin mümkün dâhilinde ivedi olarak giderilmesi hususunda tedbirlerin alınması gerekliliği ile birlikte;

- Birimler arası işbirliğinin artırılması,
- Paydaş birimlerle koordineli çalışılması,
- Kaliteyi artırmaya yönelik çalışmaların sıklıkla yapılması,
- Akademik personellerin çalışmalarına destek ve olanak sağlanması,
- Kurum kültürünün gelişmesine yönelik etkinliklere katkı sağlanması,
- Öğrencilere ait sanatsal üretimler ve etkinliklerin desteklenmesi,
- Konservatuvara ait tam donanımlı bir binanın hizmete sunulması,
- Konservatuvar bünyesinde açılması planlanan yeni bölümlere yönelik akademik ve fiziki alt yapının oluşturulması önerilmektedir.

Konservatuvarımız Swot analizi ile vizyon, misyon ve temel değerlerini belirlemiş ve imkanlar dahilinde bünyesindeki gelişmeleri daha ileriye taşımak için gerekli çalışmalara devam etmektedir. Hızla gelişimini sürdüren konservatuvarımız, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi ile bölgesi başta olmak üzere Türkiye’deki önemli konservatuvarlar arasında yerini alabilecek niteliğe sahiptir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : M. Kemal GÖRÜCÜ

Ünvanı : Konservatuvar Sekreteri V.

Telefonu : 2410

İmza :

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yer: Adıyaman Üniversitesi, Devlet Konservatuvarı.

Tarih: 15/01/2026

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sadık DOĞAN
Müdür V.